

Programa SOL

Objetivo general de Programa SOL: Coadyuvar a la mejora de la percepción ciudadana, generando espacios **seguros, ordenados y limpios** que permitan fortalecer la cultura de la mejora organizacional.

Objetivo específico
(SEIHO: Coordinar-Trabajo en Equipo) : Involucrar y motivar a cada uno de los integrantes del centro de atención, para que mejoren sus condiciones de trabajo y la imagen de su entorno.



Integrar Equipo de Mejora

1. Selección y separación
(SEIR: Clasificar)
(SEID: Estandarizar)

Contar con un área de trabajo donde únicamente estén los artículos, equipo y herramientas necesarios. Este primer paso consiste en seleccionar y separar, en el área de trabajo, las cosas que sirven de las que no son útiles, lo necesario de lo innecesario, lo suficiente de lo excesivo, y eliminar lo que no sirve, lo innecesario y lo excesivo.

2. Ordenar y organizar
(SEION: Organizar)
(SEID: Estandarizar)

Ordenar y organizar es tener una disposición y ubicación de cualquier elemento, de tal manera que esté listo para que cualquiera lo pueda usar en el momento en que lo necesite.

3. Programa de Limpieza
(SEIS: Limpiar)
(SEID: Estandarizar)

Establecer una metodología de limpieza que asegure que área de trabajo se encuentre en las mejores condiciones de aseo e higiene.

Tarjeta Roja

Este tipo de tarjetas permiten marcar o "denunciar" que en el sitio de trabajo existe algo innecesario y que se debe tomar una acción correctiva.

Lista de los componentes innecesarios

Características

- Deteriorados.
- Poco funcionales o innecesarios.
- Descompuestos o rotos.
- Peligrosos o contaminantes.
- Obsoletos.

Zona negra: Se recomienda para ubicar todo material innecesario "Mantenimiento"

Tarjeta Amarilla

Este tipo de tarjetas permiten marcar o "denunciar" que en el sitio de trabajo esta sucio y/o requiere la implementación del Programa de Limpieza

Pasos para implementar el Programa de Limpieza

- 1.- Campaña o Jornada de Limpieza.
2. Planificar el mantenimiento de la limpieza.
3. Preparar elementos para la limpieza.

Formatos y pasos

Para la implementación

- Formato para integrar equipo de mejora
- Formato "lista de elementos innecesarios"
- Formato de tarjeta roja
- Formato de tarjeta amarilla

Para seguimiento

Formato "programa anual de evaluación a Seguridad, Orden y Limpieza"

Para evaluación

Formato "auto diagnóstico del lugar personal de trabajo"

+1 (Uno mismo)

- Seguridad
- Bienestar personal
- Disciplina
- Constancia
- Compromiso
- Protocolos para situaciones de siniestro y/o situaciones que pongan en riesgo la integridad física de los servidores Públicos